

**Stichting Sociaal Fonds Dibevo NPMB-VMN  
T.a.v. het bestuur  
Computerweg 16  
3821 AB AMERSFOORT**

**Jaarrekening 2023**

**Stichting Sociaal Fonds Dibevo NPMB-VMN**  
**T.a.v. het bestuur**  
**Computerweg 16**  
**3821 AB AMERSFOORT**

**Jaarrekening 2023**

<b>INHOUDSOPGAVE</b>	<b>Pagina</b>
<b>1. Rapport</b>	
1.1 Algemeen	3
1.2 Resultaatvergelijking	4
1.3 Financiële positie	6
<b>2. Bestuursverslag</b>	
2.1 Bestuursverslag	8
<b>3. Jaarrekening</b>	
3.1 Balans per 31 december 2023	15
3.2 Staat van baten en lasten over 2023	17
3.3 Toelichting op de jaarrekening	18
3.4 Toelichting op de balans	21
3.5 Toelichting op de staat van baten en lasten	23

## **1. RAPPORT**

# Stichting Sociaal Fonds Dibevo NPMB-VMN te Amersfoort

## 1.1 Algemeen

### Oprichting

Blijkens de akte d.d. 16-2-2018 werd de stichting Stichting Sociaal Fonds Dibevo NPMB-VMN, afgekort SFDN, per genoemde datum opgericht en is statutair gevestigd te Amersfoort.

De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 70948267.

### Samenstelling Bestuur

Het bestuur is partitair samengesteld. Per 31 december 2023 bestond het bestuur uit de volgende leden:

Werkgevers	Benoemende organisatie	Datum herbenoeming	Plaatsvervangers	Datum herbenoeming
G.J.H. van Houwelingen <i>voorzitter</i>	Dibevo	16-02-2026	G.R.M. van den Assum	16-02-2026
A. Markies	NPMB-VMN	16-02-2026	L.H.C. Vincken	16-02-2026
<b>Werknemers</b>				
M. den Heijer <i>vice vz/penninameester</i>	CNV Vakmensen	16-02-2026	A. Kasper	16-02-2026

Het bestuur kwam in dit zesde verslagjaar driemaal bijeen en wel op 13 februari, 12 juni en 30 oktober. Zittende bestuursleden zijn vier jaar in functie en blijven opvolgend in functie tenzij achterliggende organisaties anders besluiten. De statutaire oprichtingsdatum is 16 februari 2018. De onderliggende fondsen cao en daaropvolgende algemeenverbindendverklaring door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid dateren van 2 november 2017 respectievelijk 16 december 2017. De algemeenverbindendverklaring is op 3 december 2021 opnieuw verstrekt van 1 januari 2022 tot 1 januari 2027.

### Benoemde organisaties

Dibevo, gevestigd te Amersfoort

NPMB, gevestigd te Capelle a/d IJssel

VMN, gevestigd te Utrecht

CNV Vakmensen, gevestigd te Utrecht

### Advies en bestuursondersteuning

LeVinck Cao en Bestuur, gevestigd te 's-Hertogenbosch

### Administrateur

Kwint Administratie en Advies B.V. te Maastricht

### Accountant

New Vision Auditors B.V. te Berkel en Rodenrijs

## 1.2 Resultaatvergelijking

Ter analyse van het resultaat van de stichting verstrekken wij u de onderstaande opstelling, welke is gebaseerd op de staat van baten en lasten.

	2023		2022	
	€	%	€	%
Baten	175.498	100,0%	126.976	100,0%
Activiteitenlasten	92.500	52,7%	95.500	75,2%
<b>Bruto exploitatieresultaat</b>	<b>82.998</b>	<b>47,3%</b>	<b>31.476</b>	<b>24,8%</b>
Uitvoeringskosten	45.356	25,8%	42.403	33,4%
<b>Beheerslasten</b>	<b>45.356</b>	<b>25,8%</b>	<b>42.403</b>	<b>33,4%</b>
<b>Exploitatieresultaat</b>	<b>37.642</b>	<b>21,5%</b>	<b>-10.927</b>	<b>-8,6%</b>
Rentelasten en soortgelijke kosten	-438	-0,3%	-267	-0,2%
<b>Som der financiële baten en lasten</b>	<b>-438</b>	<b>-0,3%</b>	<b>-267</b>	<b>-0,2%</b>
<b>Resultaat</b>	<b>37.204</b>	<b>21,2%</b>	<b>-11.194</b>	<b>-8,8%</b>

## 1.2 Resultaatvergelijking

Het resultaat 2023 is ten opzichte van 2022 gestegen met € 48.398. De ontwikkeling van het resultaat 2023 ten opzichte van 2022 kan als volgt worden weergegeven:

	€	€
<b>Het resultaat is gunstig beïnvloed door:</b>		
<i>Stijging van:</i>		
Baten	48.522	
<i>Daling van:</i>		
Activiteitenlasten	3.000	
		51.522
<b>Het resultaat is ongunstig beïnvloed door:</b>		
<i>Stijging van:</i>		
Uitvoeringskosten	2.953	
Rentelasten en soortgelijke kosten	171	
		3.124
Stijging resultaat		48.398

## 1.2 Resultaatvergelijking

Ter analyse van het resultaat van de stichting ten opzichte van de begroting verstrekken wij u de onderstaande opstelling, welke is gebaseerd op de staat van baten en lasten.

	2023		Begroting 2023	
	€	%	€	%
Baten	175.498	100,0%	160.000	100,0%
Activiteitenlasten	92.500	52,7%	120.750	75,5%
<b>Bruto exploitatieresultaat</b>	<b>82.998</b>	<b>47,3%</b>	<b>39.250</b>	<b>24,5%</b>
Uitvoeringskosten	45.356	25,8%	34.410	21,5%
<b>Beheerslasten</b>	<b>45.356</b>	<b>25,8%</b>	<b>34.410</b>	<b>21,5%</b>
<b>Exploitatieresultaat</b>	<b>37.642</b>	<b>21,5%</b>	<b>4.840</b>	<b>3,0%</b>
Rentelasten en soortgelijke kosten	-438	-0,3%	-250	-0,2%
<b>Som der financiële baten en lasten</b>	<b>-438</b>	<b>-0,3%</b>	<b>-250</b>	<b>-0,2%</b>
<b>Resultaat</b>	<b>37.204</b>	<b>21,2%</b>	<b>4.590</b>	<b>2,8%</b>

## 1.2 Resultaatvergelijking

Het resultaat 2023 is ten opzichte van de begroting gestegen met € 32.614. De ontwikkeling van het resultaat 2023 ten opzichte van de begroting kan als volgt worden weergegeven:

	€	€
<b>Het resultaat is gunstig beïnvloed door:</b>		
<i>Stijging van:</i>		
Baten	15.498	
<i>Daling van:</i>		
Activiteitenlasten	28.250	43.748
<b>Het resultaat is ongunstig beïnvloed door:</b>		
<i>Stijging van:</i>		
Uitvoeringskosten	10.946	
Rentelasten en soortgelijke kosten	188	11.134
Stijging resultaat		<b>32.614</b>

## Stichting Sociaal Fonds Dibevo NPMB-VMN te Amersfoort

### 1.3 Financiële positie

Ter analyse van de financiële positie van de stichting verstrekken wij u de onderstaande opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balans.

	31 december 2023		31 december 2022	
	€	€	€	€
<b>Op korte termijn beschikbaar:</b>				
Vorderingen	4.544		15.963	
Liquide middelen	<u>141.116</u>		<u>93.540</u>	
Liquiditeitssaldo		145.660		109.503
Af: kortlopende schulden		<u>16.664</u>		<u>17.711</u>
Werkkapitaal		128.996		91.792
<b>Vastgelegd op lange termijn:</b>				
<b>Gefinancierd met op lange termijn beschikbare middelen</b>				
		<u>128.996</u>		<u>91.792</u>
<b>Deze financiering vond plaats met:</b>				
Eigen vermogen		<u>128.996</u>		<u>91.792</u>
		<u>128.996</u>		<u>91.792</u>

Blijkens deze opstelling is het werkkapitaal per 31 december 2023 ten opzichte van 31 december 2022 gestegen met € 37.204.

## **2. BESTUURSVERSLAG**

## 2.1 Verslag

Verslag over het zesde boekjaar van de stichting Sociaal Fonds Dibevo NPMB-VMN, hierna te noemen SFDN lopende van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023.

## 2.2 Inleiding

Sociale partners in de detailhandel voor dierenspecialzaken, muziekinstrumenten en bladmuziek kennen een lange traditie van uitvoering van sociaal beleid in hun sectoren middels ondersteuning van een sectoraal sociaal fonds. Tot aan 2017 vond de uitvoering plaats door het sociaal fonds SBD. Vanaf 2018 zijn sociale partners een nieuw fonds gestart, het SFDN. 2023 is het vijfde reguliere volle verslagjaar na de oprichtingsfase van het fonds. De premie-inningcyclus is voor de vijfde maal doorlopen evenals de subsidieverlening op basis van de fondsdoelstellingen. Dit jaar is de financiële administratie afhandeling overgegaan naar Kwint Administratie en Advies. De overgang en inrichting van de financiële processen is zonder problemen goed verlopen en leverde uiteindelijk ook nog een forse positieve bate op door ophalen van achterstallig premies uit voorgaande boekjaren. Ook dit jaar blijft de algemene premie inning bij de aangesloten bedrijven zonder noemenswaardige problemen verlopen. Ondernemers voldoen tijdig hun premie. In het boekjaar is 98% (2022: 83%) van de premie ontvangen. De nog openstaande premies, worden naar verwachting voor 90% in de loop van het volgende verslagjaar alsnog geïnd. Het fonds is bekend bij ondernemers en net als voorgaande jaren bereiken het fonds actief vragen over subsidies en werkingssfeer.

## 2.3 Cao, statuten en reglement

Het fonds is gebaseerd op de AVV cao Sociaal Fonds Dibevo NPMB-VMN, de daarin opgenomen statuten van het fonds en bijbehorende uitvoeringsreglementen. Deze zijn eveneens te vinden op de website van SFDN. De van belang zijnde bepalingen rondom het verkrijgen van subsidie zijn apart uitgelicht in het te hanteren subsidieformulier dat een jaarlijkse update kent, met dit verslagjaar tevens een update van het controleprotocol voor de accountantsverklaring, op basis van bestuursbesluiten waarmee de procedures worden verhelderd. Verwezen wordt naar de doelstellingen van het fonds op basis waarvan subsidie aangevraagd kan worden, de wijze van aanvragen en verantwoording achteraf.

## 2.4 Doelstelling

SFDN kent de volgende statutaire doelstelling: het financieren en subsidiëren van activiteiten die gericht zijn op het in sociaal opzicht optimaal functioneren van de branches Dibevo en NPMB-VMN.

Deze activiteiten zullen binnen het doel van de Stichting bestaan uit:

- a. het geven van voorlichting en informatie over voorschriften die uit de CAO Dibevo en CAO NPMB-VMN (CAO detailhandel muziekinstrumenten en bladmuziek, pianostemmers en pianotechnici) voortvloeien en/of andere voorschriften ten behoeve van de werknemers en werkgevers op het terrein van de arbeidsvoorwaarden liggen;
- b. het verrichten en publiceren van onderzoek naar het tot stand brengen en uitvoeren van maatregelen ter verbetering van de arbeidsomstandigheden en welzijn van de werknemers;

- c. het verrichten van opleidings- en vormingsactiviteiten ten behoeve van de werknemers en werkgevers. Deze activiteiten staan beschreven in artikel 3 lid 4 van het reglement van de stichting Sociaal Fonds Dibevo NPMB-VMN;
- d. het verzamelen van informatie om te komen tot een breed gedragen arbeidsvoorwaarden cao;
- e. het ontwikkelen en/of implementeren van beleid specifiek ten behoeve van het uitvoeren van projecten die gericht zijn op duurzame inzetbaarheid;
- f. het informeren van werkgevers en/of werknemers over bovengenoemde activiteiten, danwel het benaderen van werkgevers en/of werknemers in het kader van onderzoeken naar de arbeidsmarkt, arbeidsomstandigheden, arbeidsvoorwaarden en/of loopbaanontwikkeling;
- g. het voeren van overleg, met uitzondering van het cao overleg, ter afstemming van het arbeidsmarkt-, scholing-, arbeidsomstandigheden- en welzijnsbeleid en de hiervoor benodigde inzet van en ter beschikking staande middelen, in de branches Dibevo en NPMB-VMN;
- h. het verwerven van middelen voor de financiering van de activiteiten a tot en met g, waaronder het optreden als aanvrager bij het ESF en/of andere subsidies.

## **2.5 Premie**

De premie voor het jaar 2023 is door sociale partners niet gewijzigd en daarmee op het niveau van 2019 vastgesteld op 0,3% van het premieplichtig loon zoals gedefinieerd in de cao. De opgave van het premieplichtig loon ontvangt SFDN jaarlijks van de uitvoeringsorganisatie van het Bedrijfstakpensioenfonds Detailhandel waardoor werkgevers niet extra belast hoeven te worden met een aparte opgave aan het fonds. Werkgevers verlenen hiertoe bij hun pensioenaangifte toestemming. De premie wordt eenmaal per jaar geheven. De peildatum is het totale premieplichtig loon van het voorliggende jaar, gemeten op 31 december. Het bestand waarop de premie inning 2023 gebaseerd wordt aangeleverd door pensioenuitvoerder Capgemini. De administrateur maakt een check met het bestaande bestand van SFDN 2022 en voert de update hiervan uit.

Als de Stichting geen AVV heeft, dan kan er alleen premieheffing plaatsvinden bij georganiseerde werkgevers. Georganiseerde werkgevers betalen premie voor het sociaal fonds op grond van de cao Sociaal Fonds Dibevo NPMB-VMN. Ongeorganiseerde werkgevers zijn verplicht premie te betalen op grond van de Algemeen Verbindend Verklaring van deze cao. Over een AVV-loze periode mag SFDN geen premie in rekening brengen bij ongeorganiseerde werkgevers. De administratie van SFDN is zodanig ingericht dat geen premie gefactureerd wordt aan ongeorganiseerde werkgevers over deze periode.

De overige reserves ad € 128.996 zijn vrij besteedbaar voor zover wordt voldaan aan de statutaire bepalingen en doelstellingen van SFDN.

## 2.6 Toegekende subsidies

Het bestuur heeft besloten, conform cao, statuten en reglement, om de aangevraagde subsidies toe te kennen. Deze pasten binnen de hiervoor gestelde begroting waarin op voorhand voldoende reservering was opgenomen voor de uitvoeringskosten en de verdeelsleutel per aanvragende organisatie. Het bestuur heeft geen aparte individuele aanvraag van ondernemingen ontvangen, anders dan gebundeld bij de aanvragende organisaties, zoals verwoord in het reglement.

Aangevraagd en toegekend voor organisatie Dibevo is: € 37.500.

Aangevraagd en toegekend voor organisatie NPMB is: € 35.000.

Aangevraagd en toegekend voor organisatie CNV is: € 20.000.

### **Vereniging Landelijke Organisatie DIBEVO**

De mix van voorlichting, scholing en ondersteuning, zoals Dibevo deze met behulp van de middelen van het sociaal fonds inzet, blijkt succesvol. Ook dit jaar zijn door Dibevo weer diverse activiteiten uitgevoerd binnen de sfeer van de arbeidsverhoudingen. Ook in 2023 is Dibevo weer in staat geweest werkgevers en werkenden in de branche uitgebreid te informeren op drie belangrijke terreinen, te weten:

- de arbeidsverhoudingen in de breedste zin van het woord,
- vakinhoudelijke kennis,
- de veranderende wetgeving.

Vanuit coronacrisis ziet Dibevo twee belangrijke ontwikkelingen. Er worden veel meer dieren gehouden wat substantieel meer drukte oplevert, en de arbeidsverhoudingen door de coronacrisis een nieuwe realiteit kennen en alles weliswaar normaliseert.

Via het vakblad, periodieke digitale nieuwsbrieven en de website wordt in een brede variëteit van onderwerpen allerlei verschillende elementen binnen de arbeidsverhoudingen besproken. Denk daarbij aan het gezond houden van de onderlinge arbeidsverhoudingen in de dagelijkse praktijk, het motiveren van medewerkers, arbeidsongeschiktheid en re-integratie, duurzame inzetbaarheid, scholing, omgangsvormen, verzuim, enzovoort. Het vakblad wordt verzonden aan de doelgroep. Dat betekent dat deze verzonden wordt aan alle ons bekende werkgevers in de branche. Juist ook met de bedoeling om zowel werkgevers als werknemers zo breed mogelijk te informeren. Daarbij heeft Dibevo instrumenten ingezet om zowel werkgevers als werknemers gelegenheid te bieden om alle vragen over het werken in de sector te stellen en informatie op te halen.

Naast de communicatie via de verschillende media, kunnen werkgevers met al hun vragen die te maken hebben met de onderlinge arbeidsverhoudingen terecht bij het landelijk secretariaat en daar is ook in 2023 veelvuldig gebruik van gemaakt.

Naast het belangrijke communicatieve element organiseerde Dibevo in 2023 een (digitale) bijeenkomsten. Denk daarbij aan de organisatie van webinars, workshops en kennismiddagen/avonden. Dit met de bedoeling werkenden in de sector te scholen, zodat zij juist die kennis en vaardigheden opdoen die enerzijds noodzakelijk zijn om vakinhoudelijk nog beter uit de voeten te kunnen en anderzijds beter weerbaar te zijn op een dynamische arbeidsmarkt.

Door specifiek aandacht gegeven aan het belang van goede onderlinge verhoudingen, vakinhoudelijke kennis, klantbehandeling en -benadering.

Kortom, de uitgevoerde activiteiten komen volledig tegemoet aan de in het fonds geformuleerde doelstellingen en dragen serieus bij aan de weerbaarheid op de arbeidsmarkt en goede arbeidsverhoudingen tussen werkgever en werknemer.

### **NPMB**

Door de NPMB zijn de vanuit het Sociaal Fonds Dibevo NPMB beschikbaar gestelde gelden van (over) 2023 aangewend ten behoeve van scholing en voorlichting op het vlak van de cao, werkverhoudingen en arbeidsomstandigheden. NPMB definieert activiteiten die tot doel hebben kennis en vaardigheden van de beroepsgroep te verbeteren en verder te ontwikkelen. De NPMB staat voor scholing, maar ook voor vakbekwaamheid, visie, intervisie, publiceren en samenwerken.

NPMB richt zich op het geheel van samenhangende activiteiten – bedoelde en niet-bedoelde – die feitelijk plaatsvinden in het verkoopproces van muziekinstrumenten. Vanaf vorig jaar werkt NPMB doorlopend aan Het dossier "CITES" dat gaat over de Convention on International Trade in Endangered Species of wild fauna and flora (CITES) en de effecten van deze internationale regelgeving op de bedrijfsvoering en werkgelegenheid in de muziekwinkels en de risico's voor ondernemers.

Ten aanzien van de scholing heeft de NPMB het mogelijk gemaakt medewerkers in de branche deel te laten nemen aan: Bedrijfshulpverlening (BHV- cursussen) en de vervolgcursussen. De NPMB heeft opdracht gegeven een vertrouwenspersoon op te leiden voor de branche. Het door ontwikkelen van de branche RI&E en te wijzen op een juiste arbeidsbelasting.

Daarnaast heeft NPMB de subsidie gebruikt voor voorlichting en informatie van de cao voor de werknemers in de muziekinstrumenten en bladmuziek en de pianostemmers en pianotechnici; verzorgd door een derde partij. Juist ook met de bedoeling om zowel werkgevers als werknemers zo breed mogelijk te informeren.

Dit jaar is NPMB gestart met een multimediale promotiecampagne voor onze unieke, ambachtelijke vakopleiding(en).

De gestelde doelen zijn bereikt en deze worden komende jaren verder ontwikkeld.

### **CNV**

Werknemers die vallen onder de cao's zijn door CNV geïnformeerd over de specifieke onderdelen uit de arbeidsvoorwaarden met de focus op het opleidingsbudget. CNV wil hiermee de employabiliteit van de werknemers vergoten en stimuleren dat zij zich ontwikkelen.

Gedurende drie weken zijn teams vanuit CNV en in opdracht van CNV (Monsterscore) op pad gegaan in een aantal gebieden verspreid over Nederland om de diverse bedrijven in de sectoren dierenpeciaalzaken en de muziekwinkels te bezoeken. De bezoeken hebben zij gedaan met een flyer en een gadget met een duidelijke call to action m.b.t. opleidingsbudget specifiek en arbeidsvoorwaarden in algemeen.

De teams hebben hiervoor briefing ontvangen over inhoud campagne en kon eenvoudige vragen zelf beantwoorden en de rest noteren om terug te leggen bij de CNV bestuurder/onderhandelaar en/of doorverwijzen naar de online omgeving.

Via de social kanalen met target is de doelgroep benaderd voor het delen van de bezoeken (poll met prijsvraag). Op de CNV cao-pagina is er een vraag/ poll gesteld (ook op de flyer) over opleiding. Werknemers konden daarmee de opleiding terugverdienen. Er is slechts 1 reactie geregistreerd.

De bezoeken en targetting heeft niet direct veel resultaat geleverd. Er is een lichte stijging online bezoeken op de cao-pagina dierenspecialzaken en muziek waargenomen in de weken dat de winkels bezocht werden, er zijn geen nieuwe comments op de cao-pagina bijgekomen. Ervaring leert ons dat dit soort contacten met werknemers pas effect gaan hebben als dit een aantal keer herhaald en ondersteund wordt met andere on- en offline acties.

## **2.7 Risicomanagement**

Vanuit de maatschappelijke ontwikkeling is het van belang om het risico dat SFDN loopt te managen. Het belangrijkste risico dat het bestuur onderkent was in voorgaande jaren het liquiditeitsrisico. Dit lijkt zich amper nog voor te doen. Uit prudentie kiest het bestuur er toch voor om subsidies slechts indien mogelijk volledig op voorhand te verstrekken in begin van het verslagjaar, de premie-inkomsten zijn dan mogelijk nog onvoldoende. Ook dit verslagjaar is in twee tempi uitgekeerd. Daarnaast zijn er vaste afspraken t.a.v. de vaste kosten betreffende de uitvoering. Deze kosten, als hoog geformuleerd in voorgaande verslagen, zijn in 2023 € 37.303, echter met negatieve correctie voor dubieuze debiteuren is deze post ca. 3K hoger. Dit komt bijna volledig ten laste van de bestuurlijke werkzaamheden overgang nieuwe administrateur. Er blijft desondanks een goede verhouding tussen inkomsten, subsidies en de hiervoor noodzakelijke uitgaven. Het bestuur blijft op genoemde onderdelen alert. Het bestuur werkt met een vooraf vastgestelde begroting die voldoende inzage biedt en iedere bestuursvergadering passeert. Het minimale noodzakelijke vermogen moet door het bestuur nog worden vastgesteld. Tot die tijd is het volgen van de begroting en bewaking van de premiestroom het stuurmiddel. De premiebaten zijn iets hoger dit jaar 175.498 EUR tegen 126.976 EUR in 2022. Deze is een stuk hoger door de efficiëntere werkwijze van de nieuwe administrateur en een hogere berekeningsgrondslag door de loonsverhoging in de arbeidsvoorwaarden cao van 9,23%. De oninbare debiteuren zijn dit verslagjaar met 0.6% lager dan vorig jaar (12%). Dit heeft mede te maken met de keuze voor de nieuwe administratieve werkwijze en inrichting. Het resultaat is positief 37.204 EUR tegen negatief: 11.194 EUR in 2022.

## **2.8 Belangrijke bestuurlijke voornemens en besluiten na balansdatum**

Ingevolge Richtlijn 640, lid 516 inzake de verslaglegging van organisaties zonder winststreven, dient een fonds de begroting voor het jaar volgende op het verslagjaar in samenvattende vorm op te nemen, tenzij de functie die zij aan de begroting toekent dat niet zinvol maakt, dit is voor SFDN het geval. Het bestuur heeft de nieuwe begroting van 2024 definitief vastgesteld met het bijbehorende subsidie aanvraagformulier. Verder heeft het bestuur besloten om niet langer te gebruik te maken van een incassobureau maar voor incasso een advocatenkantoor Lanen en Standhardt, Utrecht, in te schakelen. de begroting van 2024 laat een verdere stijging van de batens. Op basis van de verwachte premiebijdragen 2023 en de algehele lijn van prijsstijgingen is een 6% stijging voor alle posten verwerkt. Tevens is rekening gehouden met het verzoek van een van de organisatie voor een hogere subsidie in 2024. De totale subsidie zal daarmee in lijn komen met de jaren voor 2023. De kosten zullen afnemen i.v.m. wijziging administrateur.

## **2.9 Slotopmerkingen**

Ook in 2023 is wederom door bestuur en uitvoering, alsmede ten gevolge van de plannen die mogelijk werden door de subsidieverstrekking, veel werk verricht. Het bestuur blikte tevreden terug op de geboekte resultaten. Nadere informatie en gegevens rondom de financiële positie van het fonds is verder te lezen in de volgende paragrafen. Het bestuur dankt iedereen voor zijn bijdrage in dit verslagjaar.

Amersfoort, 18 juni 2024

De heer H. van Houwelingen

De heer M. den Heijer

De heer A. Markies

### **3. JAARREKENING**

## Stichting Sociaal Fonds Dibevo NPMB-VMN te Amersfoort

### 3.1 Balans per 31 december 2023

(Na resultaatbestemming)

<b>ACTIVA</b>	<u>31 december 2023</u>		<u>31 december 2022</u>	
	€	€	€	€
<b>Vlottende activa</b>				
<i>Vorderingen</i>				
Premiedebiteuren	(1)	4.100	15.519	
Overlopende activa	(2)	<u>444</u>	<u>444</u>	
		4.544		15.963
<i>Liquide middelen</i>	(3)	141.116		93.540
<b>Totaal activa</b>		<u><u>145.660</u></u>		<u><u>109.503</u></u>

## Stichting Sociaal Fonds Dibevo NPMB-VMN te Amersfoort

### 3.1 Balans per 31 december 2023

(Na resultaatbestemming)

	31 december 2023		31 december 2022	
<b>PASSIVA</b>	€	€	€	€
<i>Vrij besteedbaar vermogen</i>				
Overige reserves	(4)	128.996	128.996	91.792
				91.792
<b>Kortlopende schulden</b>				
Crediteuren	(5)	8.588		5.658
Overlopende passiva	(6)	8.076	16.664	12.053
				17.711
<b>Totaal passiva</b>		145.660		109.503

3.2 Staat van baten en lasten over 2023

		2023	Begroting 2023	2022
		€	€	€
Baten		175.498	160.000	126.976
Premiebaten	(7)	175.498	160.000	126.976
Verstrekke subsidies		92.500	120.750	95.500
Activiteitenlasten	(8)	92.500	120.750	95.500
<b>Bruto exploitatieresultaat</b>		82.998	39.250	31.476
Uitvoeringskosten	(9)	45.356	34.410	42.403
<b>Beheerslasten</b>		45.356	34.410	42.403
<b>Exploitatieresultaat</b>		37.642	4.840	-10.927
Rentelasten en soortgelijke kosten	(10)	-438	-250	-267
<b>Som der financiële baten en lasten</b>		-438	-250	-267
<b>Resultaat</b>		37.204	4.590	-11.194
<b>Resultaat</b>		37.204	4.590	-11.194
Bestemming resultaat:				
Overige reserve		37.204	4.590	-11.194
		37.204	4.590	-11.194

### **3.3 Toelichting op de jaarrekening**

#### **ALGEMENE TOELICHTING**

##### **Activiteiten**

De activiteiten van Stichting Sociaal Fonds Dibevo NPMB-VMN, statutair gevestigd te Amersfoort, bestaan voornamelijk uit:

- Het geven van voorlichting en informatie over voorschriften die uit de CAO Dibevo en CAO NPMB-VMN (COA detailhandel muziekinstrumenten en bladmuziek, pianostemmers en pianotechnici) voortvloeien en/of andere voorschriften ten behoeve van de werknemers en werkgevers op het terrein van de arbeidsvoorwaarden liggen;
- Het verrichten en publiceren van onderzoek naar het tot stand brengen en uitvoeren van maatregelen ter verbeteringen van de arbeidsomstandigheden en welzijn van de werknemers;
- Het verrichten van opleidings- en vormingsactiviteiten ten behoeve van de werknemers en werkgevers. Deze activiteiten staan beschreven in artikel 3 lid 4 van het reglement van de stichting Sociaal Fonds Dibevo NPMB-VMN;
- Het verzamelen van informatie om te komen tot een breed gedragen arbeidsvoorwaarden cao;
- Het ontwikkelen en/of implementeren van beleid dat gericht is op duurzame inzetbaarheid;
- Het informeren van werkgevers en/of werknemers over bovengenoemde activiteiten, danwel het benaderen van werkgevers en/of werknemers in het kader van onderzoeken naar de arbeidsmarkt, arbeidsomstandigheden, arbeidsvoorwaarden en/of loopbaanontwikkeling;
- Het voeren van overleg, met uitzondering van het cao overleg, ter afstemming van het arbeidsmarkt-, scholing-, arbeidsomstandigheden- en welzijnsbeleid en die hiervoor benodigde inzet van en ter beschikking staande middelen, in de branches Dibevo en NPMB-VMN;
- Het verwerven van middelen voor de financiering van de hiervoor genoemde activiteiten, waaronder het optreden als aanvrager bij het ESF en/of andere subsidies.

De feitelijke activiteiten worden uitgevoerd aan de Computerweg 16 te Amersfoort.

##### **Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister**

Stichting Sociaal Fonds Dibevo NPMB-VMN, statutair gevestigd te Amersfoort is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 70948267.

#### **ALGEMENE GRONDSLAGEN**

##### **Algemeen**

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving, mede op basis van de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 'Organisaties zonder winststreven' en relevante bepalingen van het Toetsingskader Algemeen Verbindend Verklaring CAO-bepalingen.

##### **Stelselwijziging**

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn gewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar, waar het Sociaal Fond Dibevo NPMB-VMN gebruik had gemaakt van haar eigen grondslagen. Op verzoek van de accountant is er dit jaar voor gekozen om gebruik te maken van de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640.

### 3.3 Toelichting op de jaarrekening

#### GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

##### **Vorderingen**

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

##### **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

##### **Eigen vermogen**

###### *Vrij besteedbaar vermogen*

Het vrij besteedbaar vermogen is dat gedeelte van het eigen vermogen waarover de daartoe bevoegde organen zonder belemmering door wettelijke of statutaire bepalingen kunnen beschikken voor het doel waarvoor de stichting is opgericht.

##### **Kortlopende schulden**

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

### 3.3 Toelichting op de jaarrekening

#### GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

##### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Het resultaat wordt tevens bepaald met inachtneming van de verwerking van ongerealiseerde waardeveranderingen van op reële waarde gewaardeerde vastgoedbeleggingen, de onder de vlottende activa opgenomen effecten en afgeleide financiële instrumenten die niet zijn aangemerkt als afdekkingsinstrument.

##### **Baten**

Onder baten wordt verstaan de bedragen voor de in het verslagjaar geleverde goederen of diensten na aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen, alsmede de baten uit hoofde van giften, subsidies, sponsorbijdragen en overige ontvangsten.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht. De kostprijs van deze diensten wordt aan dezelfde periode toegerekend.

##### **Opbrengstverantwoording**

###### *Algemeen*

Netto-omzet omvat de opbrengsten uit levering van goederen en diensten en gerealiseerde projectopbrengsten uit hoofde van onderhanden projecten onder aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen.

###### *Verlenen van diensten*

Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

##### **Lasten**

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

### 3.4 Toelichting op de balans

#### ACTIVA

##### VLOTTENDE ACTIVA

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
<b>1. Premiedebiteuren</b>		
Debiteuren*	13.662	33.139
	<u>13.662</u>	<u>33.139</u>
Voorziening dubieuze debiteuren	-9.562	-17.620
	<u>4.100</u>	<u>15.519</u>

Het verloop van de voorziening dubieuze debiteuren kan als volgt worden weer gegeven.

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Stand per 1 januari	-17.620	-783
Ontrekking	8.058	-
Dotatie	-	16.837
Stand per 31 december	<u>-9.562</u>	<u>-17.620</u>

\* Bij de waardering van vorderingen wordt rekening gehouden met het risico van oninbaarheid door hiervoor een voorziening in aftrek te brengen op het saldo van de uitstaande vorderingen.

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
<b>2. Overlopende activa</b>		
Vooruitbetaalde bedragen	<u>444</u>	<u>444</u>
<b>3. Liquide middelen</b>		
Rabobank	<u>141.116</u>	<u>93.540</u>

### 3.4 Toelichting op de balans

#### PASSIVA

#### EIGEN VERMOGEN

#### Vrij besteedbaar vermogen

	2023	2022
	€	€
<b>4. Overige reserves</b>		
Stand per 1 januari	91.792	102.986
Bestemming resultaat boekjaar	37.204	-11.194
Stand per 31 december	<u>128.996</u>	<u>91.792</u>

De overige reserves zijn vrij besteedbaar voor zover wordt voldaan aan de statutaire bepalingen en doelstellingen van het fonds.

#### KORTLOPENDE SCHULDEN

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
<b>5. Handelscrediteuren</b>		
Crediteuren	<u>8.588</u>	<u>5.658</u>

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
<b>6. Overlopende passiva</b>		
Te betalen kosten	1.784	2.686
Terug te betalen premies	838	-
Te betalen Accountantskosten	5.433	2.980
Nog te betalen bankkosten	21	16
Nog te ontvangen facturen	-	6.371
	<u>8.076</u>	<u>12.053</u>

#### Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

##### *Administratie*

De administratie is ondergebracht bij Kwint Administratie & Advies B.V te Maastricht. Het betreft een doorlopende overeenkomst vanaf 1 januari 2023. Indien men de overeenkomst wilt opzeggen, zal er rekening gehouden moeten worden met een opzegtermijn van 30 dagen. De jaarlijkse kosten bedragen €15.000, maandelijks gefactureerd.

### 3.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2023	Begroting 2023	2022
	€	€	€
<b>7. Premiebaten</b>			
Premieheffing boekjaar	169.550	160.000	151.702
Premieheffing voorgaande boekjaren	-1.009	-	-
Mutatie dubieuze debiteuren	8.058	-	-16.837
Afboeking oninbare debiteuren	-1.101	-	-7.889
	<u>175.498</u>	<u>160.000</u>	<u>126.976</u>

De premiebaten in het boekjaar 2023 zijn gebaseerd op de definitieve loonsomopgaven 2022 van de werkgevers. De premie bedraagt 0,3%.

### 8. Verstrekte subsidies

In 2023 is door het bestuur een totaalbedrag van €92.500 aan subsidies en projecten toegewezen.

De verantwoording van deze toegewezen subsidies naar de fondsen is als volgt:

	2023	Begroting 2023	2022
	€	€	€
Subsidiebijdrage DIBEVO	37.500	68.250	65.000
Subsidiebijdrage NPMB	35.000	31.500	30.500
Subsidiebijdrage CNV	20.000	21.000	-
	<u>92.500</u>	<u>120.750</u>	<u>95.500</u>

	2023	Begroting 2023	2022
	€	€	€
<b>9. Uitvoeringskosten</b>			
Administratie kosten (activiteit h)	18.702	16.500	22.631
Accountantskosten (activiteit h)	6.083	3.500	2.980
Bestuurskosten (activiteit d-g)	12.563	8.860	9.269
Secretariaatskosten (activiteit g)	6.410	5.550	6.319
Incassokosten (activiteit h)	1.598	-	-6
Overige kosten (activiteit h)	-	-	1.210
	<u>45.356</u>	<u>34.410</u>	<u>42.403</u>

### 3.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

#### Financiële baten en lasten

	2023	Begroting 2023	2022
	€	€	€
<b>10. Rentelasten en soortgelijke kosten</b>			
Bankkosten en provisie (activiteit g)	438	250	267

Amersfoort, 18 juni 2024  
Stichting Sociaal Fonds Dibevo NPMB-VMN

G.J.H. van Houwelingen

M. den Heijer

A. Markies