



SFDN

**Stichting Sociaal Fonds Dibevo NPMB-VMN
Jaarverslag 2018**

INHOUD

1. Algemene gegevens	2
2. Bestuursverslag	3
2.1 Inleiding	3
2.2 CAO, statuten en reglement	3
2.3 Doelstelling	3
2.4 Premie	4
2.5 Begroting	4
2.6 Toegekende subsidies	5
2.7 Risicomanagement	5
2.8 Belangrijke bestuurlijke voornemens en besluiten na balansdatum	5
2.9 Slotopmerkingen	5
3. Jaarrekening	7
3.1 Balans per 31 december 2018 na resultaatverdeling	8
3.2 Staat van baten lasten over de periode 16-02-2018 t/m 31-12-2018	9
3.3 Algemene toelichting	10
3.4 Toelichting op de balans	12
3.5 Toelichting op de staat van baten en lasten	14

Accountantsverklaring

BIJLAGEN

Subsidieverantwoording DIBEVO

Subsidieverantwoording NPMB

1. Algemene gegevens

Statutaire naam en vestigingsplaats

De Stichting Sociaal Fonds Dibevo NPMB-VMN, oftewel SFDN is statutair gevestigd te Amersfoort.

Samenstelling bestuur

Het bestuur is paritair samengesteld. Per 31 december 2018 bestond het bestuur uit de volgende leden:

Werkgevers	Benoemende organisatie	Datum herbenoeming	Plaatsvervangers	Datum herbenoeming
G.J.H. van Houwelingen <i>voorzitter</i>	Dibevo	16-02-2022	J. TH. de Jong	16-02-2022
A.R.J. Klugkist	NPMB-VMN	16-02-2022	L.H.C. Vincken	16-02-2022
Werknemers				
M. den Heijer <i>secretaris</i>	CNV Vakmensen	16-02-2022	A. Kasper	16-02-2020

In het eerste verslagjaar van het fonds zijn geen bestuurswijzigingen te melden.

Het bestuur kwam in het eerste verslagjaar vijfmaal bijeen en wel op 21 februari, 17 april, 31 mei, 12 juli en 30 oktober. Op 30 oktober 2017 was het eerste informele overleg van sociale partners waarin besloten is om het fonds op te richten en vanaf dat moment alle stappen in gang te zetten tot aan de statutaire oprichtingsdatum 16 februari 2018. De onderliggende cao en daaropvolgende Algemeen Verbindend Verklaren dateren van 2 november 2017 respectievelijk 16 december 2017.

Van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid is ontheffing ontvangen voor het jaarverslag van 2017. De daarin te melden gebeurtenissen zijn in het verslag vevat.

Benoemende organisaties

Dibevo, gevestigd te Amersfoort
NPMB, gevestigd te Capelle a/d IJssel
VMN, gevestigd te Utrecht
CNV Vakmensen, gevestigd te Utrecht

Advies en bestuursondersteuning

LeVinck Cao en Bestuur, gevestigd te 's-Hertogenbosch

Administrateur

Wissenraet van Spaendonck, gevestigd te Tilburg

Accountant

WVDB Adviseurs Accountants, gevestigd te Rosmalen

2. Verslag

Verslag over het eerste boekjaar van de stichting Sociaal Fonds Dibevo NPMB-VMN, hierna te noemen SFDN lopende van 16 februari 2018 tot en met 31 december 2018.

2.1 Inleiding

Sociale partners in de detailhandel voor dierenspecialzaken, muziekinstrumenten en bladmuziek kennen een lange traditie van uitvoering van sociaal beleid in hun sectoren middels ondersteuning van een sociaal fonds. Tot aan 2017 viel dit ten deel aan het bredere sociaal fonds SBD waarin meerdere detailhandelsectoren waren ondergebracht. Na het opheffen van dit fonds hebben sociale partners besloten om voor de eigen sectoren verder te gaan met een eigen fonds, het SFDN. In de loop van het jaar 2017 is daartoe als basis een cao voor overeengekomen, zijn statuten opgezet en is de cao door de minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid met ingang van 16 december 2017 Algemeen Verbindend Verklaard. In de tussentijd zijn alle noodzakelijke praktische uitvoeringszaken in gang gezet, zoals het zoeken van een administrateur, inrichten van een nieuwe website en het klaarmaken van de eerste premieheffing. Deze laatste is verschoven naar het jaar 2018. Het bestuur vond het niet meer passend om ook voor het jaar 2017, waarin feitelijk geen activiteiten meer ontplooid konden worden ten bate van werknemers en werkgevers zoals verwoord in de doelstellingen, nog premie te heffen. Voor dat jaar is de premie op nul euro gesteld. De uitvoeringszaken waren grotendeels gereed rond de zomer van 2018, waarmee in de tweede helft van het jaar van start gegaan is met de eerste premie-inning en het verlenen van subsidies conform onze doelstellingen. Voor menig ondernemer was dat even schrikken, niet iedereen bleek voldoende voorbereid dat er weer een sociaal fonds actief was in de sector. Alhoewel niet alle premie bij einde boekjaar is geïnd kijkt het bestuur toch tevreden terug naar het eerste jaar. De openstaande premies, worden als gebruikelijk in het verleden bij onze voorganger, in de loop van het volgende verslagjaar alsnog geïnd. Het fonds is inmiddels bekend bij ondernemers en bereiken ook al actief vragen over subsidies en werkingssfeer.

2.2 Cao, statuten en reglement

Het fonds is gebaseerd op de AVV cao Sociaal Fonds Dibevo NPMB-VMN, de daarin opgenomen statuten van het fonds en bijbehorende uitvoeringsreglementen. Deze zijn eveneens te vinden op de website van SFDN. De van belang zijnde bepalingen rondom het verkrijgen van subsidie zijn apart uitgelicht in het te hanteren subsidieformulier. Hierin wordt verwezen naar de doelstellingen van het fonds op basis waarvan subsidie aangevraagd kan worden, de wijze van aanvragen en verantwoording achteraf.

2.3 Doelstelling

SFDN kent de volgende statutaire doelstelling: het financieren en subsidiëren van activiteiten die gericht zijn op het in sociaal opzicht optimaal functioneren van de branches Dibevo en NPMB-VMN.

Deze activiteiten zullen binnen het doel van de Stichting bestaan uit:

- a. het geven van voorlichting en informatie over voorschriften die uit de CAO Dibevo en CAO NPMB-VMN (CAO detailhandel muziekinstrumenten en bladmuziek, pianostemmers en pianotechnici) voortvloeien en/of andere voorschriften ten behoeve van de werknemers en werkgevers op het terrein van de arbeidsvoorwaarden liggen;

- b. het verrichten en publiceren van onderzoek naar het tot stand brengen en uitvoeren van maatregelen ter verbetering van de arbeidsomstandigheden en welzijn van de werknemers;
- c. het verrichten van opleidings- en vormingsactiviteiten ten behoeve van de werknemers en werkgevers. Deze activiteiten staan beschreven in artikel 3 lid 4 van het reglement van de stichting Sociaal Fonds Dibevo NPMB-VMN;
- d. het verzamelen van informatie om te komen tot een breed gedragen arbeidsvoorwaarden cao;
- e. het ontwikkelen en/of implementeren van beleid specifiek ten behoeve van het uitvoeren van projecten die gericht zijn op duurzame inzetbaarheid;
- f. het informeren van werkgevers en/of werknemers over bovengenoemde activiteiten, danwel het benaderen van werkgevers en/of werknemers in het kader van onderzoeken naar de arbeidsmarkt, arbeidsomstandigheden, arbeidsvoorwaarden en/of loopbaanontwikkeling;
- g. het voeren van overleg, met uitzondering van het cao overleg, ter afstemming van het arbeidsmarkt-, scholing-, arbeidsomstandigheden- en welzijnsbeleid en de hiervoor benodigde inzet van en ter beschikking staande middelen, in de branches Dibevo en NPMB-VMN;
- h. het verwerven van middelen voor de financiering van de activiteiten a tot en met g, waaronder het optreden als aanvrager bij het ESF en/of andere subsidies.

2.4 Premie

De premie voor het jaar 2018 is door sociale partners vastgesteld op 0,3% van het premieplichtig loon zoals gedefinieerd in de cao. De opgave van het premieplichtig loon ontvangt SFDN jaarlijks van het Bedrijfstakpensioenfonds Detailhandel waardoor werkgevers niet extra belast hoeven te worden met een aparte opgave aan het fonds. Werkgevers verlenen hiertoe bij hun pensioenaangifte toestemming. De premie wordt eenmaal per jaar geheven. De peildatum is het totale premieplichtig loon van het voorliggende jaar, gemeten op 31 december.

Als de Stichting geen AVV heeft, dan kan er alleen premieheffing plaatsvinden bij georganiseerde werkgevers. Georganiseerde werkgevers betalen premie voor het sociaal fonds op grond van de cao Sociaal Fonds Dibevo NPMB-VMN. Ongeorganiseerde werkgevers zijn verplicht premie te betalen op grond van de Algemeen Verbindend Verklaring van deze cao. Over een AVV-loze periode mag SFDN geen premie in rekening brengen bij ongeorganiseerde werkgevers. De administratie van SFDN is zodanig ingericht dat geen premie gefactureerd wordt aan ongeorganiseerde werkgevers over deze periode.

De overige reserves ad € 50.070 zijn vrij besteedbaar voor zover wordt voldaan aan de statutaire bepalingen en doelstellingen van SFDN.

2.5 Begroting

Ingevolge Richtlijn 640, lid 305 (jaareditie 2014), inzake de verslaglegging van organisaties zonder winststreven, dient een fonds de begrotingscijfers in de staat van baten en lasten op te nemen. Van deze verplichting wordt een fonds ontslagen indien de begroting slechts in beperkte mate als sturingsmiddel wordt gehanteerd. Dit laatste is voor SFDN het geval.

2.6 Toegekende subsidies

Het bestuur heeft besloten, conform cao, statuten en reglement, om de aangevraagde subsidies toe te kennen. Deze pasten binnen de hiervoor gestelde begroting waarin op voorhand voldoende reservering was opgenomen voor de uitvoeringskosten en de verdeelsleutel per aanvragende organisatie. Het bestuur heeft geen aparte individuele aanvragen van ondernemingen ontvangen, anders dan gebundeld bij de aanvragende organisaties, zoals verwoord in het reglement.

Aangevraagd en toegekend voor organisatie Dibevo is: € 48.000

Aangevraagd en toegekend voor organisatie NPMB is: € 10.000

Vereniging Landelijke Organisatie DIBEVO

In algemene zin blijkt de mix van voorlichting en scholing, zoals Dibevo deze met behulp van de middelen van het sociaal fonds inzetten, succesvol. Ook dit verslagjaar zijn door Dibevo weer tal van activiteiten uitgevoerd binnen de sfeer van de arbeidsverhoudingen. Dibevo is in staat geweest de werkenden in de branche uitgebreid te informeren op drie belangrijke terreinen, te weten:

- de arbeidsverhoudingen in de breedste zin van het woord,
- vakinhoudelijke kennis,
- de veranderende wetgeving.

Via het vakblad, periodieke digitale nieuwsbrieven en de website worden in een brede variëteit van onderwerpen de verschillende elementen binnen de arbeidsverhoudingen besproken. Denk daarbij aan het gezond houden van de onderlinge arbeidsverhoudingen in de dagelijkse praktijk, het motiveren van medewerkers, arbeidsongeschiktheid en re-integratie, duurzame inzetbaarheid, scholing, enzovoort. Het vakblad wordt bovendien verzonden aan de doelgroep. Dat betekent dat deze verzonden wordt aan alle bij Dibevo bekende werkgevers in de branche. Juist ook met de bedoeling om zowel werkgevers als werknemers zo breed mogelijk te informeren. Daarnaast biedt Dibevo speciaal op de jaarlijkse vakbeurs de ruimte aan zowel werkgevers als werknemers een moment om alle vragen over het werken in de sector te stellen. Naast deze uitwisseling van informatie en kennis via de verschillende media, kunnen werkgevers en werknemers met al hun vragen die te maken hebben met de onderlinge arbeidsverhoudingen terecht bij het landelijk secretariaat.

Dibevo organiseerde in 2018 een verscheidenheid aan bijeenkomsten. Genoemd worden de organisatie van themadagen, workshops en kennismiddagen. Dit met de bedoeling werkenden in de sector te scholen in juist die kennis en vaardigheden die enerzijds noodzakelijk zijn om vakinhoudelijk nog beter uit de voeten te kunnen en anderzijds beter weerbaar te zijn op de arbeidsmarkt. Zo heeft Dibevo dit jaar naast dierverzorging, zoönosen, in aparte sessies specifiek aandacht gegeven aan het belang van goede onderlinge verhoudingen, vakinhoudelijke kennis, klantbehandeling en -benadering.

Er bleek tot slot een brede behoefte te zijn om ook de online winkel onderdeel te laten zijn van de versterking van de fysieke winkel. Dit vergt namelijk een andere kijk, en andere kennis en vaardigheden, met name waar het gaat om het bedienen van de consument. Ook hierin is geïnvesteerd.

NPMB

Door de NPMB zijn de vanuit het sociaal fonds beschikbaar gestelde gelden aangewend ten behoeve van scholing en voorlichting cao. Ten aanzien van de scholing heeft de NPMB het mogelijk gemaakt medewerkers in de branche deel te laten nemen aan:

Bedrijfshulpverlening (BHV- cursus) en de vervolgcursussen daarvan.

Daarnaast is de subsidie gebruikt voor voorlichting en informatie van de cao voor de pianobranche die wordt verzorgd door een derde partij.

Gestelde doelen zijn bereikt en het plan is om deze de komende jaren verder te ontwikkelen.

2.7 Risicomanagement

Vanuit de maatschappelijke ontwikkeling is het van belang om het risico dat SFDN loopt te managen. Het belangrijkste risico dat het bestuur onderkent is het liquiditeitsrisico. Subsidies worden indien mogelijk op voorhand verstrekt in begin van het verslagjaar, de premie-inkomsten zijn dan nog onvoldoende. Zeker het eerst inningsjaar is hier nog onvoldoende zicht op. Daarnaast zijn er vaste afspraken t.a.v. de vaste kosten betreffende de uitvoering. Deze kosten zijn tijdens de opstartfase nog vrij hoog. Het bestuur werkt daarom met een vooraf vastgestelde begroting die voldoende inzage biedt in de liquiditeit van het fonds en momenten van subsidieverstrekking. De verwachting is dat na een aantal jaar het vermogen van het fonds voldoende gegroeid zal zijn om de subsidieverstrekking snel na een aanvraag te kunnen voldoen. Tevens dat de uitvoering zo efficiënt mogelijk is ingericht dat de kosten passen bij uitvoeringsfondsen met een omvang van SFDN. Het minimale noodzakelijke vermogen zal te zijner tijd door het bestuur worden vastgesteld. Tot die tijd is het volgen van de begroting en bewaking van de premiestroom het stuurmiddel.

2.8 Belangrijke bestuurlijke voornemens en besluiten na balansdatum

Na balansdatum is het besluit genomen welke accountant de jaarrekening van het fonds zal controleren en voorzien van de noodzakelijke goedkeuring. Het bestuur heeft de nieuwe begroting van 2019 definitief vastgesteld met het bijbehorende subsidie aanvraagformulier en besloten middels pré-incasso in samenwerking met GGN, achterstallige premie te innen. Omdat het bestuur reacties ontvangt over spookfacturen is de website aangepast, alsmede het logo waarbij de verwijzing naar Dibevo en NPMB-VMN is weggelaten. De aangevraagde subsidies over 2018, voor het eerst ontvangen in november, zijn in Q1 2019 verstrekt. In het kader van voldoende liquiditeit is besloten de premie-inning voor 2019 op te starten begin Q3 en de subsidieverstrekking 2019 niet eerder te doen dan Q4.

2.9 Slotopmerkingen

Na het besluit een nieuw fonds op te starten is veel werk verricht en vindt het fonds jaarlijks ritme in 2019. Nadere informatie en gegevens rondom de financiële positie van het fonds is verder te lezen in de volgende paragrafen. Het bestuur dankt iedereen voor zijn bijdrage in dit verslagjaar.

3. JAARREKENING

3.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2018 NA RESULTAATVERDELING

(na voorgestelde bestemming van het saldo van baten en lasten)

		<u>31-12-2018</u> <i>(in euro's)</i>
ACTIVA		
Vorderingen op korte termijn	(1)	
Premiedebiteuren		<u>56.815</u>
Overige activa	(2)	
Liquide middelen		<u>81.799</u>
		<u><u>138.614</u></u>
PASSIVA		
Eigen vermogen	(3)	50.070
Algemene reserve		
Schulden op korte termijn	(4)	
Crediteuren		22.772
Te betalen Subsidies		54.818
Terug te betalen premies		2.340
Overige schulden en overlopende passiva		<u>8.614</u>
		88.544
		<u><u>138.614</u></u>

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER DE PERIODE 16-02-2018 T/M 31-12-2018

		16-02-2018 t/m <u>31-12-2018</u> <i>(in euro's)</i>
Baten	(5)	
Premiebaten		136.675
Lasten	(6)	
Uitvoeringskosten		31.787
Financiële baten en lasten		<u>-</u>
Beschikbaar voor doelstellingen		104.888
Subsidielasten	(7)	<u>54.818</u>
Saldo boekjaar		<u><u>50.070</u></u>
Dit saldo is als volgt in de balans verwerkt:		
Resultaatbestemming boekjaar		<u><u>50.070</u></u>

3.3 ALGEMENE TOELICHTING

Doel

Het doel van de Stichting Sociaal Fonds Dibevo NPMB-VMN (SFDN), statutair gevestigd te Amersfoort (hierna 'het fonds') is het financieren en subsidiëren van activiteiten die gericht zijn op het in sociaal opzicht optimaal functioneren van ondernemingen in de gezelschapsdierenbranche en NPMB-VMN. Het fonds kan subsidie verstrekken voor opleidings-, vormings- en ontwikkelingswerk in deze branche, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen eenmalige subsidies en periodieke subsidies.

Grondslagen van waardering, resultaatbepaling en resultaatbestemming

Algemene grondslagen

Op basis van artikel 2:360 BW is titel 9 van BW2 niet van toepassing op SFDN, statutair gevestigd in Amersfoort. De jaarrekening is derhalve opgesteld op basis van door de stichting gekozen en omschreven grondslagen. De jaarrekening is opgesteld in euro's. De waarderingsgrondslagen zijn gebaseerd op de historische kosten en kostprijzen. Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden gewaardeerd tegen nominale waarde of verkrijgingsprijs, tenzij een andere waarderingsgrondslag is vermeld.

Continuïteit

De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling van de stichting.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Waarderingsgrondslagen

Voor zover niet anders is vermeld zijn de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Vorderingen en schulden

Deze posten bestaan uit handels- en overige vorderingen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Deze posten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde.

Indien deze posten niet zijn gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de winst- en verliesrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden deze posten gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen.

ALGEMENE TOELICHTING (vervolg)

Liquide middelen

Onder de liquide middelen worden banktegoeden opgenomen welke onmiddellijk opeisbaar zijn. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Grondslagen van resultaatbepaling

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Algemeen geldt dat bij het opmaken van de jaarrekening nog niet alle gegevens definitief zijn vastgesteld. Met name geldt dit voor de verwerking van deelnemersgegevens. De effecten hiervan worden dan in het volgende jaar verantwoord.

Premiebaten

Het bestuur heeft gebruikmakende van de statutaire bevoegdheid de in de jaarrekening verantwoorde premiebaten als juist en volledig vastgesteld.

Grondslagen van toegekende subsidies en projectgelden

Subsidies en projectgelden worden verantwoord in het jaar dat de toezegging aan de subsidiënt of andere partijen heeft plaatsgevonden. De lasten bedragen ten hoogste het toegekende bedrag. Indien het door de subsidiënt of andere partij daadwerkelijk besteedde en verantwoorde bedrag lager is dan de toekenning wordt dit lagere bedrag verantwoord als last.

Resultaatbestemming

Het resultaat boekjaar wordt gedoteerd aan of geput uit de algemene reserve. In de statuten zijn geen specifieke bepalingen opgenomen omtrent resultaatbestemming.

3.4 TOELICHTING OP DE BALANS

(in euro's)

ACTIVA

1. Vorderingen op korte termijn

Alle vorderingen hebben een looptijd korter dan één jaar, tenzij anders is vermeld. De reële waarde wijkt niet materieel af van de nominale waarde.

	<u>31-12-2018</u>
<i>Premiedebiteuren</i>	
Openstaande facturen*	63.815
Voorziening dubieuze debiteuren	<u>-/- 7.000</u>
	<u><u>56.815</u></u>

Het verloop van de voorziening dubieuze debiteuren kan als volgt worden weer gegeven.

	<u>2018</u>
Saldo 16 februari	-
Dotatie boekjaar	-/- 7.000
Onttrekking boekjaar	<u>-</u>
Saldo 31 december	<u><u>-/- 7.000</u></u>

* Bij de waardering van vorderingen wordt rekening gehouden met het risico van oninbaarheid door hiervoor een voorziening in aftrek te brengen op het saldo van de uitstaande vorderingen. Voor gelijksoortige posten met gelijksoortige risico's wordt gezamenlijk een schatting gemaakt van verliezen en risico's op balansdatum. Deze systematiek om de voorziening vast te stellen wordt gerekend tot de statische methode.

2. Overige activa

	<u>31-12-2018</u>
<i>Liquide middelen</i>	
Rabobank	<u><u>81.799</u></u>

Onder de liquide middelen worden opgenomen die tegoeden op bankrekeningen, die direct opeisbaar zijn.

TOELICHTING OP DE BALANS (vervolg)
(in euro's)
PASSIVA
3. Eigen vermogen

Mutatieoverzicht reserves	<u>2018</u>
Stand per 16 februari	-
Uit bestemming saldo van baten en lasten	<u>50.070</u>
Stand per 31 december	<u><u>50.070</u></u>

De algemene reserve is vrij besteedbaar voor zover wordt voldaan aan de statutaire bepalingen en doelstellingen van het fonds.

4. Schulden op korte termijn

Alle schulden hebben een looptijd korter dan één jaar, tenzij anders is vermeld. De reële waarde wijkt niet materieel af van de nominale waarde.

	<u>31-12-2018</u>
<i>Crediteuren</i>	<u><u>22.772</u></u>
<i>Te betalen subsidies</i>	
DIBEVO	48.000
NPMB	<u>6.818</u>
	<u><u>54.818</u></u>
Terug te betalen premies aan werkgevers	<u><u>2.340</u></u>
<i>Overige schulden en overlopende passiva</i>	
Te betalen accountantskosten	2.723
Overige	<u>5.891</u>
	<u><u>8.614</u></u>
<i>Niet uit de balans blijvende verplichtingen</i>	

De administratie is ondergebracht bij Wissenraet Van Spaendonck BV te Tilburg. De overeenkomst wordt jaarlijks met 12 maanden stilzwijgend verlengd bij geen gebruikmaking van de opzegtermijn, zijnde 3 maanden tegen het einde van het kalenderjaar.

3.5 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

(in euro's)

5. Baten

	16-02-2018 t/m <u>31-12-2018</u>
<i>Premiebaten</i>	
Premie boekjaar	143.675
Mutaties inzake voorziening premievorderingen en afschrijving debiteurenvorderingen	<u>-/- 7.000</u>
	<u><u>136.675</u></u>

De premiebaten in het boekjaar 2018 zijn gebaseerd op de definitieve loonsomopgaven van de werkgevers.
De premie bedraagt 0,3%.

6. Lasten

	16-02-2018 t/m <u>31-12-2018</u>
<i>Uitvoeringskosten</i>	
Administratiekosten (art. h.)	17.660
Kosten accountant (jaarrekeningcontrole)	2.723
Bestuurskosten	1.919
Secretariaatskosten	5.095
Oprichtingskosten	4.128
Overige	<u>262</u>
	<u><u>31.787</u></u>

Bezoldiging bestuurders

Onder de bestuurskosten is een bedrag van € 416 aan vacatiegelden verantwoord.

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN (vervolg)
(in euro's)
7. Subsidielasten
Toegewezen subsidies

In 2018 is door het bestuur voor een totaalbedrag van € 58.000 aan subsidies en projecten toegewezen.

De verdeling van deze toegewezen subsidies naar de fondsen is als volgt:

	16-02-2018
	t/m
	<u>31-12-2018</u>
DIBEVO	48.000
NPMB	<u>6.818</u>
	<u><u>54.818</u></u>

Matrix verantwoording uitvoering gesubsidieerde projecten

Activiteit	DIBEVO	NPMB
a. het geven van voorlichting en informatie over voorschriften die uit de CAO Dibevo en CAO NPMB-VMN (CAO detailhandel muziekinstrumenten en bladmuziek, pianostemmers en pianotechnici) voortvloeien en/of andere voorschriften ten behoeve van de werknemers en werkgevers op het terrein van de arbeidsvoorwaarden liggen	28.785	5.528
b. het verrichten en publiceren van onderzoek naar het tot stand brengen en uitvoeren van maatregelen ter verbetering van de arbeidsomstandigheden en welzijn van de werknemers	-	-
c. het verrichten van opleidings- en vormingsactiviteiten ten behoeve van de werknemers en werkgevers. Deze activiteiten staan beschreven in artikel 3 lid 4 van het reglement van de stichting Sociaal Fonds Dibevo NPMB-VMN	28.455	1.290
d. het verzamelen van informatie om te komen tot een breed gedragen arbeidsvoorwaarden cao	-	-
e. het ontwikkelen en/of implementeren van beleid specifiek ten behoeve van het uitvoeren van projecten die gericht zijn op duurzame inzetbaarheid	-	-
f. het informeren van werkgevers en/of werknemers over bovengenoemde activiteiten, danwel het benaderen van werkgevers en/of werknemers in het kader van onderzoeken naar de arbeidsmarkt, arbeidsomstandigheden, arbeidsvoorwaarden en/of loopbaanontwikkeling	-	-
g. het voeren van overleg, met uitzondering van het cao overleg, ter afstemming van het arbeidsmarkt-, scholing-, arbeidsomstandigheden- en welzijnsbeleid en de hiervoor benodigde inzet van en ter beschikking staande middelen, in de branches Dibevo en NPMB-VMN;	-	-
h. het verwerven van middelen voor de financiering van de activiteiten a tot en met g, waaronder het optreden als aanvrager bij het ESF en/of andere subsidies	-	-
Totaal	57.240	6.818

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Sociaal Fonds Dibevo NPMB-VMN

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2018

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2018 van Stichting Sociaal Fonds Dibevo NPMB-VMN gecontroleerd. Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Sociaal Fonds Dibevo NPMB-VMN per 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met de door de stichting gekozen en omschreven grondslagen, zoals uiteengezet in de toelichting van de jaarrekening.

Voorts zijn van oordeel dat de in de jaarrekening weergegeven uitsplitsing van de lasten naar bestedingsdoelen/activiteiten juist is en aansluit bij de statuten en/of reglementen van de stichting, in overeenstemming met de relevante bepalingen van het Toetsingskader Algemeen Verbindend Verklaring CAO-bepalingen.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2018;
2. de staat van baten en lasten over 2018; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Sociaal Fonds Dibevo NPMB-VMN zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de matrix verantwoording subsidieverzoeken.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de relevante bepalingen van het Toetsingskader Algemeen Verbindend Verklaring CAO-bepalingen vereist is.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de relevante bepalingen van het Toetsingskader Algemeen Verbindend Verklaring CAO-bepalingen en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening. Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de door de stichting gekozen en omschreven grondslagen en de relevante bepalingen van het Toetsingskader Algemeen Verbindend Verklaring CAO-bepalingen.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met door de stichting gekozen en omschreven grondslagen en de relevante bepalingen van het Toetsingskader Algemeen Verbindend Verklaring CAO-bepalingen. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel. Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met u onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Waalre, 8 juli 2019

Witlox Van den Boomen Accountants N.V.

W.N. Stuijbergen MSc RA